


Индивидуальный предприниматель Матюшичева А. А.
ИНН 352815038627, ОГРНИП 319352500009499
(далее образовательный центр)

Утверждаю  Матюшичева А. А./
«01» июля 2023 г., г. Череповец



Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся в образовательном центре (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации (далее – РФ).

1. Общие положения

- 1.1. Персональные данные обучающегося (слушателя) в образовательном центре - сведения, позволяющие его идентифицировать, необходимые образовательному центру в связи с оказываемыми образовательными услугами.
- 1.2. К персональным данным относятся:
 - Сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность.
 - Документ о месте проживания.
 - Иные документы, необходимые для оказания образовательной услуги.
- 1.3. Образовательный центр может получить от Заказчика образовательной услуги, работодателя и/или спонсора слушателя (обучающегося) указанные выше персональные данные при условии получения Согласия о передаче персональных данных от слушателя (обучающегося) или его законного представителя.
- 1.4. Персональные данные слушателя являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками образовательного центра и иными лицами в личных целях.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных

- 2.1. Хранение, обработка и передача персональных данных осуществляется для оказания качественной образовательной услуги.
- 2.2. Право доступа к персональным данным имеет
 - Директор и/ или уполномоченные лица

2.3. Права и обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяется договорами и должностными инструкциями.

2.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора образовательного центра (уполномоченного) о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

3. Права и обязанности слушателя, заказчика образовательной услуги в части осуществления операций с персональными данными

Слушатель вправе:

- требовать об исправлении неверных или неполных персональных данных;
- получать от предприятия информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;

4. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

4.1. Сотрудники образовательного центра при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

4.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм образовательного центра, а также положений законодательства РФ.